

Agency

	UNDP
Title	EXPERT EN APPUI AU DNP/PDAB
Job ID	22825
Practice Area - Job Family	Poverty Reduction - EXPERT EN APPUI AU DNP/PDAB
Vacancy End Date	03/05/2019 (Midnight New York, USA)
Time Left	9d 18h 42m
Duty Station	Cotonou, Benin
Education & Work Experience	I-Master's Level Degree - 7 year(s) experience
Languages Required:	French
Desired:	
Grade	SB4
Vacancy Type	Service Contract (SC)
Posting Type	External
Bureau	Africa
Contract Duration	1 an renouvelable

Ce poste est ouvert à tous les candidats de nationalité Béninoise - Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Background

Contexte

Les Objectifs de Développement Durable (ODD), qui remplacent les Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD), mettent un accent sur l'accélération de la croissance économique pour créer de la richesse afin de réduire la pauvreté et assurer un développement durable.

Selon les résultats de l'Enquête Modulaire Intégrée sur les Conditions de Vie des Ménages (EMICoV 2015), la population béninoise en âge de travailler (15-64 ans) est estimée à 4 954 662 dont près de 67,9% (soit 3 364 216) d'actifs. Une partie trop importante, près de 40% de la tranche des 15-64 ans subit le sous-emploi et le chômage. Le taux de sous-emploi des jeunes était passé de 50% en 2011 à près de 70% en 2013. En d'autres termes, à peine 20% de la population totale prend réellement en charge le reste des béninois. Chaque année, c'est plus de 150.000 jeunes qui sont déversés sur le marché du travail dont 30.000 environ sans grande qualification. La très grande majorité des jeunes qui arrivent sur le marché du travail chaque année bien que qualifiés ne répondent pas aux besoins de ce marché.

La progression du chômage au Bénin ne reflète pas les multiples efforts consentis par l'Etat et ses partenaires techniques et financiers tant pour l'amélioration du cadre institutionnel et de l'offre

d'opportunités que pour la promotion de l'entrepreneuriat. En fait, les résultats en matière d'emploi restent peu perceptibles en raison entre autres, de la faiblesse du dispositif de suivi-évaluation, du défaut de coordination des initiatives, du manque de synergie entre les différents acteurs. A cela, Il faut ajouter l'inadéquation formation-emploi et le manque d'esprit entrepreneurial chez les jeunes, surtout dans le domaine agricole, qui espèrent pour la plupart des emplois salariés. Cette situation conforte la précarité des jeunes sur le marché du travail et constitue une menace pour la stabilité de la gouvernance démocratique.

Le présent « Projet de Développement de l'Agrobusiness au Bénin (PDAB) » est bâti sur l'idée selon laquelle la résolution de la problématique de l'emploi des jeunes et des femmes peut reposer sur la valorisation du potentiel agricole du pays à travers la promotion des chaînes de valeur identifiées dans le PAG et ceci en lien avec les Agences Territoriales de Développement Agricole (ATDA). Il s'agira ici de bâtir sur les acquis des différents projets de promotion de l'entrepreneuriat agricole en vue de consolider les meilleurs résultats obtenus et d'étendre les meilleures pratiques. A cet effet, il importe de mettre en place un mécanisme holistique d'accompagnement post installation pour assurer la viabilité et la durabilité des entreprises créées.

L'objectif du projet est de promouvoir la création d'emplois à travers la création d'entreprises agricoles viables pour les jeunes et les femmes.

De manière spécifique, le projet vise à :

- Apporter un appui institutionnel à l'organisation/structuration des jeunes entrepreneurs ;
- Faciliter l'accès au financement des jeunes entrepreneurs ;
- Garantir la viabilité, la durabilité et la compétitivité des jeunes entreprises agricoles par l'accompagnement à l'accès aux marchés
- Développer une synergie entre entrepreneurs agricoles par Pôles de Développement Agricole.

Ce projet est exécuté suivant la modalité NIM et la Direction de la Qualité des Innovations et de la Formation Entrepreneuriale (DQIFE) est l'agence d'exécution sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche (MAEP).

Duties and Responsibilities

Fonctions et responsabilités

1. Gestion quotidienne et la coordination de la mise en œuvre

des activités du Projet

- Appuyer sous la supervision directe du Directeur National du PDAB, le Point Focal et la Chargée de Programme Croissance Inclusive (CP/CI) du projet dans l'élaboration et la mise en œuvre des plans de travail (PTB, PTA, PTT, etc.) et leur actualisation ;
- Planifier les activités du projet et suivre la progression conformément aux critères qualités ;
- Assurer avec le Point Focal et la CP/CI, les produits techniques (appel d'offre, rapports techniques, rapport d'activités trimestriels, annuels, d'avancement, rapport de mission de suivi etc.) dans le cadre du mécanisme de suivi-évaluation, et sa mise en œuvre en impliquant toutes les parties prenantes tant au niveau national que local ;
- Assurer en concertation avec le Point Focal et avec la collaboration étroite des cadres du projet, le suivi de la mise en œuvre du PTA ;
- Assurer ensemble avec le Point Focal la gestion du processus de collecte des données pour le compte des activités du projet et le suivi des activités du PDAB ;
- Elaborer ensemble avec le Point Focal et la CP/CI les rapports annuels de Revue et les soumettre au Comité Technique de Gestion du Projet ;
- Appuyer la capitalisation des acquis et la diffusion des rapports périodiques ;
- Rédiger les rapports et comptes rendus des activités du projet et formuler des recommandations ;
- Contribuer à la sélection des jeunes et des femmes entrepreneurs agricoles devant bénéficier des appuis du PDAB, à leur renforcement de capacité en termes d'offre de formation en éducation financière, gestion d'activité génératrice de revenus (AGR) et de l'entrepreneuriat agricole ;
- Mettre en relation les jeunes et les femmes entrepreneurs agricoles avec des services financiers tout en facilitant leur accès aux crédits agricoles ;
- Développer des partenariats avec d'autres initiatives nationales et locales de promotion de l'entrepreneuriat agricole des jeunes et des femmes (Swiss Contact, IFDC, Banque Mondiale, Bornefonden, la GIZ et autres) ;
- Faciliter la mise en réseau des jeunes et des femmes promoteurs agricoles sur la base de l'approche cluster pour l'accès aux marchés de leurs produits agricoles ;
- Impliquer les ATDA dans la mise en œuvre des activités du projet PDAB ;
- Produire les livrables et participer à la capitalisation des bonnes pratiques et leçons apprises ; Exécuter toute autre tâche relative à la bonne marche du
- projet.

2. Formation, coaching et accompagnement des bénéficiaires du projet

- Appuyer et accompagner : l'évaluation des besoins en formation, élaboration des plans de formation, le développement et/ou adaptation des outils de formation (modules et manuels de formation) ;
- Développer et animer pour les bénéficiaires du projet des sessions de formation sur les thématiques de la culture entrepreneuriale, de la gestion d'activités et de l'éducation financière ;
- Monter les dossiers d'appel à projets pour la sélection des entrepreneurs à appuyer ;
- Organiser et animer des ateliers de coaching, d'accompagnement, et d'orientation des bénéficiaires et la mise en œuvre de la stratégie d'élaboration des business-plans des jeunes ;
- Participer au montage des dossiers de demande de crédit auprès de l'institution financière partenaire du projet ;
- Appuyer la réflexion et les analyses pour une meilleure connaissance des filières porteuses dans les régions d'intervention ;
- Appuyer le Point Focal et la CP/CI dans l'organisation d'événements et la sélection des bénéficiaires ;
- Accompagner et orienter les bénéficiaires dans les démarches relatives à l'établissement des documents administratifs et réglementaires nécessaires.

3. Conseils techniques et appui à la mise en œuvre du Projet

- la préparation et le suivi des projets d'actes et de diverses décisions qui seront pris par le Gouvernement dans le cadre du Projet ;
- la coordination des inputs dans tous les rapports du Projet au besoin (y compris le Rapport Annuel du Projet, le Rapport Initial, les Rapports Trimestriels et le Rapport Final) ;
- Accompagnement dans la mise en œuvre du plan de suivi évaluation du projet et appuyer les processus d'évaluation mi-parcours et finale du PDAB ;
- l'organisation des réunions périodiques de l'équipe de mise en œuvre pour partager leurs expériences et les leçons apprises ;
- la rédaction de notes techniques et stratégiques sur le secteur de l'emploi au Bénin ;
- la mobilisation des différentes parties responsables au Projet ;
- le suivi, les commentaires constructifs et l'assurance qualité des Rapports d'expertise sur les différents sujets devant permettre d'atteindre les résultats du Projet ;
- le développement et la diffusion de matériels de communication sur le Projet.

Competencies

Compétences de corporation

Innovation (*Ability to make new and useful ideas work*)

Renforcer les compétences du personnel, créer un environnement de créativité et d'innovation basé sur la valorisation des connaissances.

Leadership (*Ability to persuade others to follow*)

- Démontrer une aptitude à prendre des initiatives ;
- Promouvoir l'éthique et l'intégrité, créer des précédents organisationnels ;
- Démontrer une capacité à obtenir des consensus et à faire adhérer le plus grand nombre à la vision et objectif du projet ;
- Contribuer à promouvoir la mission, les objectifs et la stratégie d'intervention du PNUD dans le domaine des changements climatiques.

People Management (*Ability to improve performance and satisfaction*)

- Partager les connaissances au sein de l'organisation et créer une culture de partage des connaissances et d'apprentissage ;
- Promouvoir l'apprentissage et la gestion / partage des connaissances, la responsabilité individuelle et collective de chaque membre du personnel déployé sur le projet ;
- Capacité à veiller à la prise en compte de l'inclusive et de la réduction des inégalités de genre.

Communication (*Ability to listen, adapt, persuade and transform*)

Créer et promouvoir un environnement propice à une communication ouverte, expressive et convaincante

Delivery (*Ability to get things done while exercising good judgement*)

- Aptitude à produire des résultats du projet à bonne date ;
- Prise de décision juste et transparente ; prise de risque calculée et gestion des risques.

Compétences techniques

Construire des partenariats stratégiques

Identifier les besoins et les interventions pour le renforcement des capacités des homologues, des jeunes promoteurs agricoles et des

partenaires potentiels.

Promouvoir l'apprentissage organisationnel et le partage des connaissances

Faire preuve d'idées novatrices, documenter les réussites et les intégrer dans la conception de nouvelles approches.

Connaissance de l'emploi

Se tenir au courant des nouveaux développements dans son domaine de la discipline professionnelle et de la connaissance du travail et chercher à se développer du point de vue professionnel.

Autres compétences

- Capacité à élaborer et animer un parcours et des modules de formation liés à l'entrepreneuriat et au développement d'entreprise agricole ;
 - Capacité en analyse stratégique (SWOT, SEPO, ...) ;
 - Capacités à communiquer et interagir avec des experts pluridisciplinaires et interculturels ;
 - Bonnes compétences en relations interpersonnelles et une aptitude à travailler sous pression et sous une supervision minimale ;
 - Dynamisme, rigueur, adaptabilité, polyvalence ;
 - Etre méthodique, rigoureux et avoir l'obligation de compte rendu et le sens du respect des délais.
-
- Required Skills and Experience

Education

Diplôme universitaire ou école supérieure (agronomie, gestion des projets, ingénieur, gestion d'entreprise, administration des affaires, etc.) ou équivalent de niveau Bac + 5.

Expériences

- Avoir au moins 07 ans d'expériences confirmées dans le domaine de la formation professionnelle et/ou du pilotage de dispositifs d'appui à l'insertion professionnelle, en accompagnement de projets, en renforcement des capacités de porteurs de projets et en développement des entreprises ;
- Expériences de formation avec des jeunes des centres de formation professionnelle ou peu/pas qualifiés ;
- Connaissances des problématiques de l'emploi, de l'entrepreneuriat agricole au Bénin, et de l'environnement entrepreneurial local et national
- Bonne maîtrise des démarches et procédures de création d'une

entreprise au Bénin

- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), de logiciels de base de données (Access ou équivalent) la connaissance du logiciels SIG serait un atout.

Langues

Avoir une parfaite maîtrise du Français (écrit et oral) et une bonne connaissance de l'anglais.

Autres